

## Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"

Viale C.T. Odescalchi - 00147 Roma

Sedi **Liceo Artistico**: Viale C.T. Odescalchi 75 - Viale Oceano Indiano 62 - Via Argoli 45

Sede Uffici: Viale C.T. Odescalchi 75 – Telefono 06121126965 – Fax: 0651604078

XIX Distretto – Codice mecc. RMIS08200L - C.F. 97567330580

[RMIS08200L@istruzione.it](mailto:RMIS08200L@istruzione.it) - casella PEC: [RMIS08200L@pec.istruzione.it](mailto:RMIS08200L@pec.istruzione.it) - sito web: <http://www.istruzioneecaravaggio.it>



Circ. n. 288

Roma, 10 marzo 2020

A tutti gli esercenti la responsabilità genitoriale  
agli studenti maggiorenni  
Ai docenti  
Al personale A.T.A.

**OGGETTO: Modalità di attuazione della Didattica a distanza alla luce delle norme contenute nei DPCM 4/3/2020, 8/3/2020, 9/3/2020 nonché della Nota ministeriale MIUR 279 dell'8 marzo 2020.**

Per garantire il prosieguo dell'attività di apprendimento degli alunni e, nel contempo, assicurare il rispetto delle disposizioni delle autorità competenti finalizzate a contenere il diffondersi del contagio COVID-19, sentito il Team dell'Innovazione digitale e i collaboratori del Dirigente scolastico, nonché preso atto dei resoconti dei dipartimenti disciplinari, sono state definite e concordate le seguenti azioni :

- Condivisione da parte dei docenti con gli alunni della propria classe di materiale relativo ai percorsi didattici programmati, tramite l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education, indicata dal MIUR, attraverso la quale gli studenti potranno accedere ed utilizzare i seguenti "Servizi principali" descritti all'indirizzo [https://gsuite.google.com/terms/user\\_features.html](https://gsuite.google.com/terms/user_features.html):  
*Gmail (incluso Inbox by Gmail), Calendar, Classroom, Contatti, Drive, Documenti, Moduli, Gruppi, Keep, Fogli, Sites, Presentazioni, Talk/Hangouts, Vault;*
- Utilizzo del Registro Elettronico (materiale didattico), che consente l'inserimento e la condivisione di file e link tra docenti e studenti e tra docenti dello stesso Consiglio di classe
- Assegnazione di compiti ed esercitazioni ed eventuale correzione;

- Condivisione con tutta la classe di quesiti posti in essere dagli studenti sulle tematiche affrontate;
- Registrazione di qualsiasi attività didattica sul Registro Elettronico, per assicurare a studenti e famiglie l'informazione tempestiva sulle azioni didattiche attuate;
- Svolgimento delle attività didattiche secondo il proprio orario scolastico.

In questa fase è opportuna una forte e costante collaborazione e condivisione di tutta la documentazione con i docenti di sostegno affinché il materiale messo a disposizione e i compiti assegnati tengano conto anche delle specifiche esigenze degli **studenti con disabilità**. In particolare, in merito al proseguimento dell'attività progettuale sia del servizio di assistenza specialistica, sia del servizio di assistenza sensoriale, dovrà essere inserito nel registro elettronico, condiviso con il docente curricolare e di sostegno, anche il resoconto dell'attività dell'assistente specialistico, che farà parte del team di lavoro a distanza per tutte le studentesse e gli studenti destinatari del progetto di assistenza specialistica e di assistenza sensoriale.

Con effetto immediato per tutti i docenti, la Scuola mette a disposizione locali, Lim, computer e connessione WLAN, secondo il seguente orario, 8:10-14:00, oltrechè l'indirizzo di posta elettronica RMIS08200L, per eventuale supporto tecnico che verrà fornito dal Team dell'Innovazione digitale dell'Istituto.

Sarà possibile richiedere anche l'intervento dell'équipe formativa territoriale del Lazio (E.F.T.) raggiungibile al link <http://equipelazio.itistrafelli.edu.it/> o da banner "scuola digitale" della home page del sito dell'USR Lazio.

Si ricorda al **personale docente** che, qualora si decidesse di utilizzare la tipologia conferenza on line, questa dovrà essere organizzata in modo da non sovraccaricare l'attività di connessione degli studenti e, quindi, i docenti del singolo Consiglio di classe dovranno raccordarsi con il Coordinatore di classe.

Tutti **gli studenti** dovranno collegarsi quotidianamente e consultare il registro elettronico, per proseguire lo studio degli argomenti e dei compiti assegnati secondo le modalità indicate nel registro elettronico ed attuate dai propri docenti, tenendo ben presente che il materiale scolastico condiviso è oggetto di valutazione. E' opportuno, quindi, che gli esercenti la responsabilità genitoriale vigilino che quanto disposto dai docenti sia eseguito.

Si è certi che le modalità di attuazione della didattica a distanza osservano sia quanto disposto dai DPCM sopra indicati, ma soprattutto realizzano la Scuola come "comunità educante", che garantisce il diritto allo studio dei propri allievi ed è proiettata verso l'Innovazione, talchè si invita ad utilizzare in modo mirato, consapevole ed efficace "le risorse web" e le modalità innovative indicate nel PTOF e nel Piano di Miglioramento.

Si confida nella collaborazione di docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie, perché la corrente situazione di emergenza e difficoltà sia affrontata con la massima serenità e costituisca un'opportunità di crescita per la comunità

scolastica.

Si coglie l'occasione per ringraziare tutto il personale scolastico, docente ed A.T.A., che, con abnegazione, professionalità e forte senso del dovere, sta collaborando in modo fattivo con la Dirigenza scolastica, anche in orari inconsueti, per consentire la comunicazione in tempi reali di tutte le decisioni, l'acquisto tempestivo di tutto il materiale necessario all'attuazione delle misure igienico-sanitarie, la pulizia accurata dei locali scolastici, i rapporti con gli Enti esterni e la condivisione in tempi ristretti delle modalità per garantire la continuità didattica.

Si ribadisce l'immediata operatività dell'uso **obbligatorio** da parte dei docenti del Registro elettronico quale strumento prioritario (anche di riscontro da parte dell'utenza - genitori di alunni minori ed alunni maggiorenni) di erogazione del servizio di Didattica a distanza con relative prove di verifica dell'apprendimento e criteri di valutazione, che devono essere autonomamente definiti dal singolo docente, nel rispetto della libertà di insegnamento a norma dell'art. 33 della Costituzione Italiana. Le piattaforme ed ulteriori servizi innovativi promossi dal MIUR e dovutamente recepiti dal sistema scolastico sono integrativi ed **altrettanto obbligatori**, in quanto istituzionali nell'ambito del PNSD.

Il Dirigente scolastico

Flavio De Carolis

(Firma sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)

ALLEGATO 1

<b>IISS "CARAVAGGIO"</b> Animatore Digitale Prof. P. Vivandi <b>INDICAZIONI OPERATIVE</b> <b>in regime di sospensione delle attività per COVID19</b>	<b>DOCENTI</b>				<b>STUDENTI</b>		<b>GENITORI</b>
	<b>A SCUOLA</b>		<b>A CASA</b>		<b>A SCUOLA</b>	<b>A CASA</b>	
	<b>orario</b>	<b>modalità</b>	<b>orario</b>	<b>modalità</b>			
<b>ATTIVITA'</b>							
Firma Docenti	<b>SOSPESA</b>				il Ministero ha garantito la validità dell'a.s. anche in caso la sospensione dovesse ridurre a meno di 200 i giorni di lezione in presenza; i gg di sospensione non rientrano quindi nel computo del limite massimo del 25% di assenza		
Appello Studenti	<b>SOSPESO</b>				<b>SOSPESO</b>		
FREQUENZA	se in modalità videoconferenza o chat in diretta, rispettano l'orario di servizio per evitare sovrapposizioni con i colleghi di classe	la scuola mette a disposizione dei docenti un laboratorio di informatica da utilizzare secondo il proprio orario di servizio. <b>Il laboratorio è da prenotarsi telefonicamente in anticipo (almeno il giorno prima)</b>	se in modalità videoconferenza o chat in diretta, rispettano l'orario di servizio per evitare sovrapposizioni con i colleghi di classe	da soli <b>oppure in team garantendo distanza di 1m</b>	<b>SOSPESA</b>	in diretta video, da soli o in gruppo garantendo distanza di 1m	
LEZIONI	secondo la cadenza prevista dall'orario settimanale	video o altro supporto digitale condivisibile in diretta o in differita riportando sul RE argomento, link e indicazioni di accesso	secondo la cadenza prevista dall'orario settimanale	-		seguono le lezioni in diretta o in differita nella modalità predisposta da ogni docente	
COMPITI	secondo la cadenza prevista dall'orario settimanale	assegnano compiti sul RE come da prassi ordinaria	secondo la cadenza prevista dall'orario settimanale	assegnano compiti sul RE come da prassi ordinaria		svolgono compiti assegnati sul RE come da prassi ordinaria	collaborano e vigilano aiutando i ragazzi a mantenere forme di routine volte a continuare il percorso formativo secondo ritmi graduali, a scanso di recuperi onerosi alla ripresa della normalità; vigilano affinché qualsiasi eventuale gruppo di studio di studenti si svolga garantendo almeno 1m di distanza come da disposizioni governative
CONSEGNE e VERIFICHE	raccolgono eventuali consegne in digitale annotando sul RE chi ha consegnato e chi no		raccolgono eventuali consegne in digitale annotando sul RE chi ha consegnato e chi no			seguono eventuali modalità di consegna in digitale richieste dal docente	
COLLOQUI A.M.	<b>SOSPESI</b>		<b>SOSPESI</b>				
Consigli di Classe e OO. CC.	secondo circolare n. 283 del 9 marzo 2020				i Rappresentanti si attengono a quanto comunicato dalla circolare del DS		i Rappresentanti si attengono a quanto comunicato dalla circolare del DS
COMUNICAZIONI	riportano qualsiasi comunicazione a studenti e famiglie sul RE avendo cura di annotare anche eventuali modalità di comunicazione avvenute fuori dal RE (mail, telefono, Whatsapp, piattaforme digitali, ecc.)					secondo le modalità indicate dal singolo docente	secondo le modalità indicate dal singolo docente e all'indirizzo mail che figura sul RE in "Anagrafica" (nel caso sia errato, fornire al più presto quello corretto)
CLASSI VIRTUALI	Google Classroom, Gruppi Whatsapp, allegati al R.E. Di Axios, Classi Edmondo, Gruppi WeSchool, Pagine Facebook, o altre modalità possono essere usate per far fronte alle difficoltà del momento da parte dei singoli insegnanti. La Scuola stà completato l'iter di registrazione alla piattaforma Gsuite di Google, i docenti a breve potranno utilizzare anche la suddetta piattaforma con le applicazioni Classroom o Meet.				secondo le indicazioni dei docenti		il genitore intestatario della SIM sullo smartphone, che ha dato in uso al figlio minore, si reputa che abbia fornito consenso all'accesso delle applicazioni
GSuite for Education @istruzioneecaravaggio.edu.it	la Scuola ha attivato la piattaforma G Suite Edu per consentire ai propri docenti di utilizzare le applicazioni tipo Classroom per creare classi virtuali, nei prossimi giorni saranno assegnate le credenziali di accesso ai docenti che potranno a quel punto creare le loro classi virtuali				per l'accesso all'applicazione Classroom saranno attivate le credenziali per ogni classe secondo le richieste dei singoli docenti		il genitore intestatario della SIM sullo smartphone, che ha dato in uso al figlio minore, si reputa che abbia fornito consenso all'accesso delle applicazioni
<b>Informazione</b>	<b>Sono tutti tenuti a tenersi informati consultando quotidianamente il RE, le Circolari, gli avvisi sulla homepage del sito web d'Istituto</b>						